



Kerntaken wedstrijdsecretaris

Gemiddelde tijdsbesteding: 2 tot 3 uur per week (al naar gelang wat er allemaal voorvalt)

1. **Aanspreekpunt voor andere verenigingen en eigen jeugdteams m.b.t. wijzigen van aanvangstijdstippen of verplaatsen van wedstrijden (=80% van de tijd)**
Toelichting:
De wedstrijdsecretaris is de spil in het proces rondom de planning van alle jeugdwedstrijden. Als er zaken gewijzigd dienen te worden (bv. aanvangstijdstip) of wedstrijden verplaatst dienen te worden is de wedstrijdsecretaris het eerste aanspreekpunt voor (wedstrijdsecretarissen van) andere verenigingen.
2. **Verantwoordelijk voor de wekelijkse indeling van de velden en de kleedlokalen van de thuiswedstrijden op de zaterdagen**
Toelichting:
De wedstrijdsecretaris beheert de indeling van velden en kleedlokalen voor thuiswedstrijden op zaterdag. Hiertoe maakt de wedstrijdsecretaris wekelijks een overzicht en stuurt dit uiterlijk woensdag rond aan direct betrokkenen binnen de club.
3. **Heeft toegang tot Sportlink voor de geplande wedstrijden en het wijzigen van wedstrijden en heeft toegang tot Forwart m.b.t. het invoeren van oefenwedstrijden die zichtbaar moeten zijn op de site van Wittenhorst**
Toelichting:
De wedstrijdsecretaris maakt voor het uitvoeren van de taken zowel gebruik van het systeem Sportlink (koppeling met de KNVB, ingeplande wedstrijden etc.) als het systeem Forwart (website Wittenhorst), teneinde alle informatie tijdig en duidelijk bij alle betrokkenen bekend te maken.
4. **Zorgt voor een opzetje einde seizoen voor het nieuwe seizoen (team indeling met aanvangstijdstippen)**
Toelichting:
Aan het einde van het seizoen dient richting de KNVB een aanvraag te worden gedaan welke teams op welk tijdstip hun thuiswedstrijden willen spelen en welke teams Wittenhorst op dezelfde dag de thuiswedstrijden wil laten spelen. In verband met de veldbezetting stelt de wedstrijdsecretaris een schema op waarin de gewenste aanvangstijden per team zijn opgenomen. Tevens worden dan verzoeken vanuit de HJO's meegenomen inzake gelijktijdig thuis spelen van teams.
5. **Heeft nauw contact met HJO onder-, midden- en bovenbouw i.v.m. oefenwedstrijden lopende het seizoen**
Toelichting:
De selectieteams spelen gedurende het seizoen oefenwedstrijden. Deze worden in overleg met de HJO's aangevraagd bij en geregeld door de wedstrijdsecretaris. Voor de niet-selectieteams wordt doorgaans alleen direct na de winterstop eenmalig een oefenwedstrijd geregeld. Aan het begin van het seizoen worden hiervoor door de KNVB bekerwedstrijden ingepland (m.u.v. 4-fasenvoetbal).
6. **Deelname aan periodiek overleg met afdeling OZ**
Toelichting:
Gedurende het seizoen wordt drie à vier keer in de kantine vergaderd van circa 20:00 tot 22:00 uur, hierbij worden alle relevante zaken op het gebied van Organisatorische Zaken besproken, waaronder het onderdeel wedstrijd zaken.
7. **Terugkoppeling gang van zaken aan hoofdcoördinator OZ**
Toelichting:
Gedurende het seizoen houdt de wedstrijdsecretaris de hoofdcoördinator OZ continu op de hoogte van zaken die spelen.
Nadere toelichting of informatie:
Jeroen Heslen
Hoofdcoördinator Organisatorische Zaken Jeugd RKsv Wittenhorst
06-42359390